Затверджено сесією
Пустомитівської міської ради
3396№ від 13.05.2025
Міський голова
_____ Олег СЕРНЯК

СТАТУТ

ПУСТОМИТІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ

ІМЕНІ МИТРОПОЛИТА ВОЛОДИМИРА СТЕРНЮКА

ПУСТОМИТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Погоджено відділом освіти
Пустомитівської міської ради
Начальник _____ Надія КОГУТ

ПУСТОМИТИ 2025

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Пустомитівський ліцей імені Митрополита Володимира Стернюка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області (надалі - Ліцей) є комунальним закладом відділу освіти Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області.

1.1.1. Повна назва: Пустомитівський ліцей імені Митрополита Володимира Стернюка Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області.

1.1.2. Скорочена назва Пустомитівський ліцей ім. Митрополита В. Стернюка Пустомитівської міської ради.

1.2. Форма власності – комунальна.

1.3. Юридична адреса Ліцею: 81100, Львівська область, Львівський район, м. Пустомити, вул. Паркова, 2, корпус 2.

1.4. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами.

1.5. Засновником Ліцею є Пустомитівська міська рада Львівського району Львівської області.

1.6. Заклад освіти надає освітні послуги у сфері повної загальної середньої освіти (здобуття профільної середньої освіти (академічний ліцей)), у тому числі з реалізації профільного навчання за напрямами, що відповідають потребам учнів та запитам громади, зокрема з вивчення основ автосправи та автомобільної підготовки.

1.7. Головною метою Ліцею є забезпечення доступності, у тому числі територіальної, повної загальної середньої освіти, реалізації права громадян на здобуття безкоштовної профільної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;

- впровадження профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку осіб, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

- виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво покращують результати освітнього процесу;

- концентрація та раціональне й ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.10. Ліцей діє на підставі установчих документів (цього Статуту), розроблених

відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Ліцей розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації.

1.12. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності; гуманізму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями; диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.13.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про ліцей.

1.13.2. Безпечні умови освітньої діяльності.

1.13.3. Дотримання державних стандартів освіти.

1.13.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.13.5. Дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У Ліцеї мовою навчання є українська мова.

1.15. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

1.16. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Ліцеї, визначається директором відповідно до законодавства і затверджується уповноваженим органом управління освітою.

1.17. Ліцей самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.18. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу за погодженням із відділом освіти Пустомитівської міської ради;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні й індивідуальні робочі навчальні плани;
- впроваджувати курси за вибором, факультативи, гурткову діяльність, міжпредметні інтегровані курси, зокрема з основ автосправи, а також організовувати профільне навчання (у тому числі технологічного напряму) з елементами автомобільної підготовки.
- спільно з вищими навчальними закладами проводити експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством

та цим Статутом;

- встановлювати єдиний зразок форми для учнів.

1.19. В Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально - психологічна служба.

1.20. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.21. Взаємовідносини Ліцею з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.22. Керівництво Ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України, цим Статутом та Трудовим договором.

1.23. Директор відповідає за діяльність Ліцею, розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням з засновником та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

1.24. Колегіальним органом управління Ліцеєм є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про освіту».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Ліцей працює відповідно до стратегії розвитку, освітньої програми та річним планом. У документах відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку. Освітня програма затверджуються педагогічною радою Ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є навчальний план (робочий та індивідуальний), що розробляється на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини й визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план Ліцею затверджується в установленому порядку за погодженням відділу освіти Пустомитівської міської ради. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний), перелік навчальних програм, за якими працює Ліцей.

2.3. Ліцей забезпечує відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання, а також інклюзивної освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

2.4. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на ІІІ ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть використовуватись в освітньому процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. Ліцей обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю й інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів і кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний урок.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв Ліцей за погодженням відділу освіти Пустомитівської міської ради створює умови для прискореного навчання та навчання екстерном.

2.9. Ліцей може виконувати освітні програми й надавати платні освітні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України. Перелік таких послуг затверджує засновник – Пустомитівська міська рада.

2.10. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня й закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється керівником Ліцею в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.12. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.13. Тривалість уроків у закладі становить 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається під час особливого режиму роботи закладу.

2.14. Допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.15. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні й інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів й обдарувань.

2.16. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку та харчування учнів.

2.17. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Ліцею.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.21. Зарахування дітей до Ліцею відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

2.22. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.23. Директор Ліцею ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку й іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.24. Для зарахування учня до Ліцею батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини або паспорт, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти.

2.25. Іноземні громадяни зараховуються до Ліцею відповідно до чинного законодавства.

2.26. Переведення здобувачів освіти закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.27. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.28. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.29. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється в класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.30. Навчання у випускному класі закладу завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма й порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.31. За результатами навчання випускникам Ліцею видається відповідний документ (свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти, повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»), повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»). Зразки документів про повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.32.Порядок нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи в навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України. За успіхи в навчанні учням Ліцею можуть встановлюватися інші форми морального та матеріального заохочення.

2.33. Виховання здобувачів освіти в Ліцеї здійснюється під час уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.34. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.35. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.36. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є здобувачі освіти, педагогічні працівники, практичні психологи, бібліотекарі, соціальні педагоги, інші спеціалісти закладу відповідно до штатного розпису, працівники, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.3. Здобувачі освіти Ліцею мають гарантоване державою право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти в Ліцеї;
- вибір певної форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні й нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, лікувально-оздоровчою базою Ліцею;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

- участь у роботі органів самоврядування Ліцею;

- участь у роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти Ліцею зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

- підвищувати свій загальний культурний рівень;

- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, цим Статутом;

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників;

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- брати участь у різних видах трудової діяльності;

- дбайливо ставитися до державного, громадського й особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Ліцею;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Здобувачі освіти Ліцею залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки.

3.7. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- висунення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії у порядку, визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- подовжену оплачувану відпустку;

- індивідуальну освітню діяльність за межами закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що

завдають шкоди здоров'ю.

3.8. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу закладу освіти;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти ;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватися Статуту Ліцею, Правил внутрішнього розпорядку, умов контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого були особисто, або отримали інформацію від інших осіб;
- проходити атестацію не рідше ніж раз у п'ять років відповідно до Положення про атестацію.

3.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту), не атестувалися в установлений термін або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.10. Права й обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

3.11. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських рад та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника закладу освіти і органів громадського самоврядування з питань освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, науковій та інноваційній діяльності закладу освіти.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- забезпечувати дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини;
- забезпечувати щоденне відвідування дитиною Ліцею, пред'являти на вимогу класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною;
- створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

3.13. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про притягнення до відповідальності осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3. 14. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;
- проводити консультації для педагогічних працівників.

3. 15. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника ліцею, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

4.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами даного закладу здійснюють:
- засновник (Пустомитівська міська рада Львівського району Львівської області);
- відділ освіти Пустомитівської міської ради;
- директор, повноваження якого визначаються законом «Про освіту», цим Статутом та трудовим договором;
- педагогічна рада.

4.2 Права Засновника Ліцею або уповноваженого ним органу:
- затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами Ліцею;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав, та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Ліцею;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;
- забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

4.3. Керівництво Ліцеєм здійснюється його директором, який обирається (призначається) на конкурсній основі, згідно чинного законодавства

4.4. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує підбір кадрів на конкурсній основі, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- призначає та звільняє з посади заступника керівника закладу освіти, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань і умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-епідеміологічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном Ліцею за погодженням з засновником;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення освітнього процесу, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вживанню тютюнопаління, алкоголю, наркотиків в закладі освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Керівник закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу Ліцею.

4.5. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педа-гогічного досвіду;
- участі в інноваційній та експериментальній діяльності Ліцею, співпраці з вищими навчальними закладами та науковими установами;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності здобувачів освіти, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю Ліцею.

4.6. Органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) його колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів (конференції) колективу визначаються Положенням, яке затверджується на загальних зборах. Загальні збори (конференція) заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу.

4.7. У Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може бути створена рада закладу, діяльність якої регулюється власним Статутом, а також піклувальна рада, методичні об'єднання, комісії, положення про які розроблені й затверджені Міністерством освіти і науки України.

4.8. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) закладу освіти. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією). На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.9. Метою діяльності ради Ліцею є:

- сприяння демократизації й гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу закладу та демократичного стилю управління ліцеєм;
- розширення колегіальних форм управління;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.10. Основними завданнями ради Ліцею є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення освітнього процесу;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та закладом освіти з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.11. Рада Ліцею діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності та рівноправності членства;
- гласності.

4.12. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією). Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.13. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють, та громадськості. У разі незгоди керівництва Ліцею з рішенням ради

створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, дирекції, профспілкового комітету Ліцею.

4.14. Очолює раду Ліцею голова ради, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

4.15. Рада Ліцею:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій учителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи зі здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями здобувачами освіти;
- розподіляє та контролює кошти фонду загальної середньої освіти, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків (або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у складних життєвих умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;
- вносить пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

4.16. При Ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може створюватися та діяти піклувальна рада.

4.17. Члени піклувальної ради Ліцею формуються з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, закладів освіти та окремих громадян.

4.18. Основними завданнями піклувальної ради є:

- сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;
- співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання й виховання здобувачів освіти в Ліцеї;
- зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної та оздоровчої бази Ліцею;
- організація змістовного дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти, педагогічних працівників;

- вироблення рекомендацій щодо раціонального використання коштів фонду загальної середньої освіти;

- запобігання дитячій бездоглядності;

- сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;

- стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- всебічне зміцнення зв'язків між родинами здобувачів освіти та Ліцею.

4.19. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

4.20. Піклувальна рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

- дотримання вимог законодавства України;

- самоврядування;

- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності й рівноправності членства;

- гласності.

4.21. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини й більше її членів. Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

4.22. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради. З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

4.23. Голова піклувальної ради:

- скликає і координує роботу піклувальної ради;

- готує та проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;

- визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

- представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.24. Піклувальна рада має право:

- вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Ліцею, загальних зборів (конференції) пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та оздоровчої бази Ліцею;

- залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;

- вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази закладу освіти;

- стимулювати творчу працю педагогічних працівників, здобувачів освіти;

- брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

- створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки (особи, які їх замінюють), представники учнівського самоврядування.

4.25. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

5.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу освіти.

5.2. Майно Ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту закладу освіти та укладених ним угод.

5.3. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами й несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Для забезпечення викладання курсу з автосправи заклад освіти використовує відповідну матеріально-технічну базу, у тому числі навчальне обладнання, технічні засоби та навчальні транспортні засоби.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством та за погодженням з засновником. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства та на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

- кошти бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти засновника;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти отримані за надання платних освітніх послуг;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.3. У Ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку закладу в державному казначействі України та витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Ліцею. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Ліцею відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює уповноважений орган.

6.4. Ліцей має право згідно із законодавством закуповувати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований ліцей.

6.6. Ліцей має штатний розпис, який затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується засновником.

Штатний розпис може погоджуватися із органом управління освітою.

6.7. Звітність про діяльність Ліцею ведеться відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ЛІЦЕЮ

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати договори про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Ліцей може укладати договори про співпрацю з організаціями, установами або підприємствами для реалізації практичної частини навчальних курсів, у тому числі з автомобільної справи.

VIII. КОНТРОЛЬ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Ліцей відповідно до вимог законодавства.

Міський голова **Олег СЕРНЯК**

В цьому документі пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) аркушів

Міський голова О.В. СЕРНЯК