

Затверджено сесією
Пустомитівської міської ради
від 23.12.2021 року №1549
Міський голова

Олег СЕРНЯК



СТАТУТ

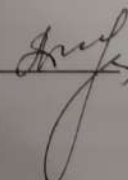
Семенівського ліцею
Пустомитівської міської ради
Львівського району Львівської області

(нова редакція)



Погоджено відділом освіти
Пустомитівської міської ради
Начальник  Надія КОГУТ

Прийнято:
загальними зборами трудового колективу
Семенівського ліцею
Пустомитівської міської ради
Протокол № 2 від 22.12.2021р.

Директор  Марія РИХЛІЦЬКА

Пустомити 2021

I. Загальні положення

1.1. Семенівський ліцей Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області (надалі – Семенівський ліцей) є комунальним закладом освіти Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області.

1.2. Скорочена назва: Семенівський ліцей Пустомитівської міської ради.

1.3. Місце знаходження Семенівського ліцею: 81162, Львівська область, Львівський район, с.Семенівка, вул. Шевченка, 1.

1.4. Семенівський ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, офіційні бланки з відповідними реквізитами, та є правонаступником Семенівського закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Пустомитівської міської ради Львівської області.

1.5. Засновником Семенівського ліцею Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області є Пустомитівська міська рада Львівської області.

1.6. Семенівський ліцей надає освітні послуги у сфері загальної середньої освіти (початкова загальна, базова загальна, повна загальна середня освіта).

1.7. Семенівський ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про ліцей, «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.8. Головною метою Семенівського ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.9. Головними завданнями діяльності Семенівського ліцею є:

- створення єдиного освітнього простору;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців).

1.10. Семенівський ліцей діє на підставі установчих документів (даного статуту), розроблених відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.11. Ліцей розробляє програму діяльності та плани роботи щодо її реалізації.

1.12. Діяльність ліцею будується на принципах доступності; гуманізму; незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань; взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання; рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку; органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями: диференціації змісту і форм освіти; науковості; розвиваючого характеру навчання; поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.13.1. Реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Положенням про ліцей.

1.13.2. Безпечні умови освітньої діяльності.

1.13.3. Дотримання державних стандартів освіти.

1.13.4. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань міжнародними угодами.

Дотримання фінансової дисципліни.

1.14. У ліцеї мовою навчання є українська мова.

1.15. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

1.16. В ліцеї для учнів початкової школи створюються умови для організації пропедевтичного навчання;

для учнів базової школи може організовуватися поглиблене вивчення предметів;

для учнів старшої школи може створюватися профільне навчання.

Поглиблене вивчення окремих предметів та освітня робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною та експериментальною роботою.

1.17. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у закладі освіти, затверджується директором ліцею відповідно до законодавства і погоджується уповноваженим органом управління освітою.

1.18. Ліцей самостійно обирає профілі навчання, керуючись нахилами та здібностями учнів, потребами суспільства і батьків, відповідним кадровим забезпеченням та можливостями матеріально-технічної бази.

1.19. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми та засоби організації освітнього процесу;
- визначати шкільний компонент змісту освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент учнів у відповідності та з урахуванням чинного

законодавства;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- встановлювати різні форми морального і матеріального заохочення;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально - профілактичних і культурних підрозділів;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та даним Статутом;
- встановлювати єдиний зразок форми для учнів.

1.20. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів (за фаховим принципом спорідненості навчальних дисциплін), соціально - психологічна служба.

1.21. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

1.22. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

1.23. Керівництво ліцею здійснює директор, повноваження якого визначаються законом, статутом закладу освіти та трудовим договором.

1.24. Директор відповідає за діяльність ліцею, розпоряджається в установленому порядку майном за погодженням з засновником та коштами закладу освіти, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази.

1.25. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту».

II. Організація освітнього процесу

2.1. Семенівський ліцей Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області планує свою роботу відповідно до Стратегії розвитку ліцею Освітньої програми та річного плану. В цих документах відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

Освітня програма, план роботи затверджується педагогічною радою ліцею.

2.2. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани ліцею розробляються керівництвом ліцею на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти та науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті повної загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку за погодженням з відділом освіти Пустомитівської міської ради Львівської області.

2.3. Освітній заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечують виконання освітніх завдань на належному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей. Навчальні програми, підручники та посібники, що розроблені працівниками школи, можуть

використовуватись у освітньому процесі після експертизи в Міністерстві освіти і науки України.

2.4. Індивідуалізація і диференціація навчання в освітньому закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна частина формується з врахуванням інтересів і побажань учнів, їхніх батьків, профілю навчання.

2.5. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на групи, семестри та режим роботи) ліцею встановлюються його директором у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

2.6. Розклад уроків ліцею складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ліцею.

Для учнів 5-9 класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації тактичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій. У 10-11(12-х) класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

2.8. Зарахування учнів до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, що їх замінюють) або скерувань відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.9. У ліцеї для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.11. Тривалість уроків у ліцеї становить: у першому класі – 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається як особливий режим роботи.

2.12. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу освіти, її Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.13. Порядок переведення і випуск та нагородження здобувачів освіти визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в Семенівському ліцеї Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області є здобувачі освіти, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, соціальний педагог, інженер-електроніки, інші спеціалісти закладу відповідно до штатного розпису, працівники, батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі ліцею мають гарантоване право на:

- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти ;
- вибір певного закладу, форми навчання, профільного напряму, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною інфраструктурою ліцею та лікувально-оздоровчою базою закладу;
- участь в різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;
- участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;
- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом ліцею, його Статутом;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ліцею;
- брати участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічним працівником може бути особа, яка має відповідну педагогічну освіту, вищу освіту, належний рівень професійної підготовки,

забезпечує результативність та якість своєї роботи, з високими моральними якостями, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

3.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти ;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
- невідволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, за винятком випадків, передбачених законодавством України;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- подовжену оплачувану відпустку;
- індивідуальну освітню діяльність за межами ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
- виховувати в здобувачів освіти повагу до батьків, людей, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань України;
- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти ;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати Статут ліцею, правила

- внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, органів управління освітою;
 - брати участь у роботі педагогічної ради;
 - повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого були особисто, або отримали інформацію від інших осіб.

У ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту), не атестувалися в установлений термін або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських рад та органів громадського самоврядування;
- звертатись до органів управління освітою, керівника ліцею і органів громадського самоврядування з питань освітнього процесу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- на захист законних інтересів здобувачів освіти в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах;
- приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, науковій та інноваційній діяльності закладу освіти;
- обирати заклад освіти, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- забезпечувати дитину необхідними підручниками, посібниками, зошитами, приладдям, шкільною та спортивною формою для якісної організації освітнього процесу;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
- дотримуватися статутних вимог щодо зовнішнього вигляду дитини;
- забезпечувати щоденне відвідування дитиною школи, пред'являти на вимогу

класного керівника документи про причини пропусків занять дитиною;
- створювати дитині умови для навчання та відпочинку.

3.11. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ліцей може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

3.13. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

IV. Управління освітнім закладом

4.1. Керівництво Семенівського ліцею Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області здійснює :

- засновник (Пустомитівська міська рада Львівського району Львівської області)
- директор, повноваження якого визначаються законом «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом закладу освіти та трудовим договором;
- педагогічна рада - колегіальний орган управління ліцеєм;
- орган освіти, уповноважений засновником.

4.2. Права Засновника Семенівського ліцею Пустомитівської міської ради Львівського району Львівської області:

- затверджує установчі документи ліцею, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

4.3. Засновник може делегувати окремі свої повноваження.

4.4. Керівництво ліцеєм здійснюється його директором, який обирається (призначається) на конкурсній основі, згідно чинного законодавства.

4.5. Керівник ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний підбір кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- призначає та звільняє з посади заступника керівника ліцею, педагогічних та інших працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- має право оголосити конкурс на вакантну посаду;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань і умінь та навичок здобувачів освіти;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі дітей у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-епідеміологічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном ліцею та його коштами ;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо заборони тютюнопаління, алкоголю, наркотиків в ліцеї;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

Керівник ліцею є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу закладу освіти.

4.6. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу (конференція), що скликаються не менше одного разу на рік.

4.7. При ліцеї за рішенням загальних зборів (конференції) може утворюватися і діяти піклувальна рада або загальношкільна батьківська рада.

4.8. Метою діяльності піклувальної ради чи батьківської ради є забезпечення доступності повної загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем

4.9. До складу ради ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти II-III ступеня ліцею, батьків і громадськості.

4.10. Очолює раду ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.11. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ліцею.

Ліцей повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, кабінетами фізики, хімії, біології, географії, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.2. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного залу, бібліотеки, архіву, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу.

5.3. Ліцей має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерела формування кошторису ліцею є:

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування повної загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб.
- інші джерела не заборонені законом

6.3. Ліцей має штатний розпис, який затверджується керівником ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується засновником.

Штатний розпис може погоджуватися із органом управління освітою.

Фінансування ліцею здійснюється уповноваженим ним органом відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.4. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи.

що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5. Звітність про діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний обмін у рамках освітніх програм, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими організаціями, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями.

VIII. Контроль, реорганізація або ліквідація закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

8.2. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує заклад освіти відповідно до вимог законодавства.

Міський голова



В цьому Статуті
пропонується та
прошується 12 аркушів
Міський голова
Олег Серник

М.П.

